

# 视频会议系统

## 使用指南

(手机、电脑接入版)

中国人民大学 信息技术中心

二〇二二年五月

## 目 录

目 录 .....	2
第 1 章 系统概述 .....	4
1.1 终端分类 .....	4
1.2 功能概述 .....	4
1.3 使用环境 .....	4
1.4 注意事项 .....	5
第 2 章 手机/平板软终端系统使用 .....	6
2.1 使用流程 .....	6
2.2 HW CloudLink 软件使用流程.....	6
2.2.1 下载软终端程序 .....	6
2.2.2 软终端登录.....	6
2.2.3 手动接听会议 .....	8
2.2.4 (可选) 手动加入会议 .....	9
2.2.5 挂断会议.....	10
2.3 TE Mobile 软件使用流程.....	11
2.3.1 软终端登录.....	11
2.3.2 修改密码.....	13
2.3.3 手动接听会议 .....	14
2.3.4 (可选) 手动加入会议 .....	15
2.3.5 挂断会议.....	16
第 3 章 Windows 软终端系统使用 .....	17
3.1 使用流程 .....	17
3.2 下载软终端程序 .....	17
3.3 软终端登录.....	17
3.4 修改密码 .....	20

3.5	手动接听会议 .....	20
3.6	（可选）手动加入会议 .....	21
3.7	挂断会议 .....	23

## 第1章 系统概述

### 1.1 终端分类

- a. 硬终端（会议室内安装的硬件设备）  
优点：视频清晰，使用稳定简便
- b. 软终端 HW CoudLink（软件，支持移动端 Android9.0 及以上、iOS13.0 级以上的终端设备，如手机、平板电脑等）  
优点：方便移动设备使用
- c. 软终端 TE Mobile（软件，支持 Android5.0 到 Android9.0 的固件版本、iOS8 到 iOS12 的终端设备，如手机、平板电脑等 之前已经安装 TE Mobile 的用户可以正常继续使用）  
优点：方便移动设备使用
- d. 软终端 TE Desktop（软件，支持 Windows7/8/10、Mac OS X 10.7 到 Mac OS X 10.14 的终端设备，如笔记本电脑、台式机电脑等 目前暂不支持 Mac OS X 10.14 以上的系统终端设备，含 iMac、iMac Pro、iMac mini、MacBook Air、MacBook Pro 等）  
优点：方便台式机和笔记本电脑使用

### 1.2 功能概述

学校建设的本地视频会议系统，其主要功能是用于校内办公会议使用，可以实现校内各会场之间的顺畅交互和屏幕共享，个人也可通过软终端（电脑、手机、PAD，安装会议软件）的方式加入会议，会议并发在线终端数最高为 300。此套系统不适用于个人会议。

### 1.3 使用环境

在校园内或校园外，在 4G 环境和 wifi 环境下都可以使用。

#### 1.4 注意事项

在视频会议室使用手机、电脑等软终端会议系统，或在同一房间内有两个以上的软终端设备使用，请在软终端接入耳机接听，否则会场产生严重噪音。

## 第2章 手机/平板软终端系统使用

### 2.1 使用流程

- a. 下载软终端程序
- b. 软终端登录
- c. 手动接听会议
- d. （可选）手动加入会议
- e. 挂断会议

### 2.2 HW CloudLink软件使用流程

（支持移动端 Android9.0 及以上、iOS13.0 级以上的终端设备，如手机、平板电脑等）

#### 2.2.1 下载软终端程序

安卓手机在手机中应用市场，苹果手机在 APP Store 中搜索并安装“HW CloudLink”软件即可。软件如下：



#### 2.2.2 软终端登录

软终端需使用职工号登录。登录步骤如下：

- a. 打开软件，首次打开时需设置服务器。在登录页面点击底部“登录设置”，选择“服务器设置”。显示如下：

欢迎!



< 登录设置

- 基本设置
- 服务器设置 >
- 故障报告
- 问题反馈 >
- 关于
- 版权说明 >
- 隐私声明 >

登录

登录设置

- b. 在新弹出的页面中，“服务器地址”一栏输入“netmeeting.ruc.edu.cn”，“TLS 兼容模式”打开，点击底部的保存。显示如下：

< 服务器设置

服务器地址

netmeeting.ruc.edu.cn

服务器端口

5061

SIP URI

请输入地址

HTTPS端口

443

SIP传输类型

TLS >

TLS兼容模式



国密

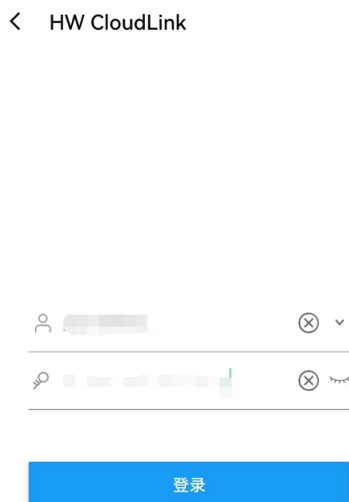


代理服务器



保存

- c. 返回登录页后，第一行填写职工号，第二行密码填写身份证后 6 位（末位是 X 的，使用大写 X），点击下方蓝色色登录按钮登录。显示如下：



登录设置

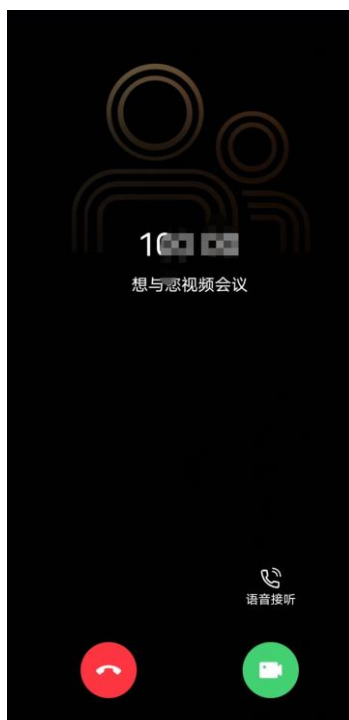
- d. 登录成功后，默认配置均不建议修改。

### 2.2.3 手动接听会议

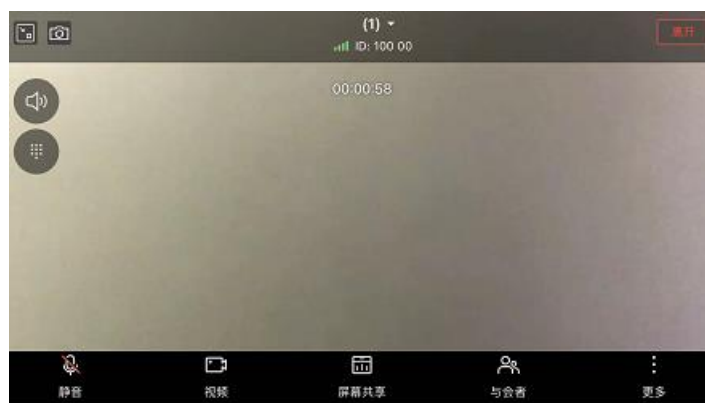
默认配置下，当其他会议/用户呼叫该终端时，需手动接听会议。步骤如下：

- 须保持软件在开启状态，并运行在前台，且目前没有其他占用摄像头、麦克风的软件（比如微信通话小窗口模式）。
  - 收到会议呼入，点击页面下方绿色“视频接听”或“语音接听”。
- 显示如下：





- c. 视频接听成功后，显示如下：



- d. 点击系统返回键或页面左上角返回键并不会结束会议，本地仍将实时录音录像及消耗流量，对方实时显示视频。

## 2.2.4 （可选）手动加入会议

- a. 在主界面上，点击“加入会议”。显示如下：




b. 输入会议号，点击“加入会议”。



### 2.2.5 挂断会议

用户可以随时选择退出会议。某一用户退出会议后，仅本地会场离开会议，会议仍继续进行。

在通话界面点击，根据提示结束会议或退出会议。

## 2.3 TE Mobile软件使用流程

（支持 Android5.0 到 Android9.0 的固件版本、iOS8 到 iOS12 的终端设备,如手机、平板电脑等 目前 TE Mobile 已经从各大应用市场下架,之前已经安装 TE Mobile 的用户可以正常继续使用）

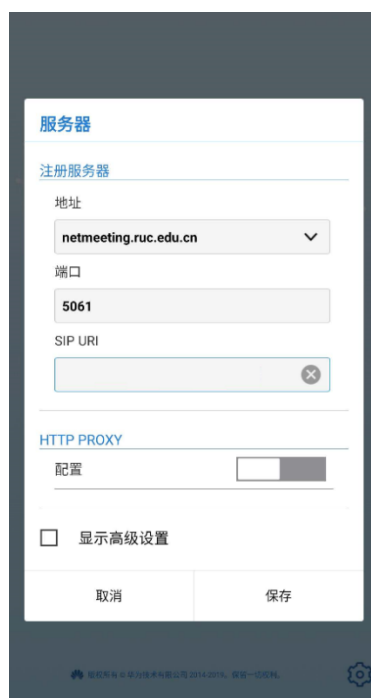
### 2.3.1 软终端登录

软终端需使用职工号登录。登录步骤如下：

- e. 打开软件，首次打开时需设置服务器。选择右下角齿轮图标，在弹出的选项中选择第一项“服务器”。显示如下：



- f. 在新弹出的页面中，**地址一栏输入“netmeeting.ruc.edu.cn”**，其余项目使用默认即可，点击右下角的保存。显示如下：




- g. 返回登录页后，第一行填写职工号，第二行密码填写身份证后 6 位（末位是 X 的，使用大写 X），点击下方绿色右箭头按钮登录。显示如下：

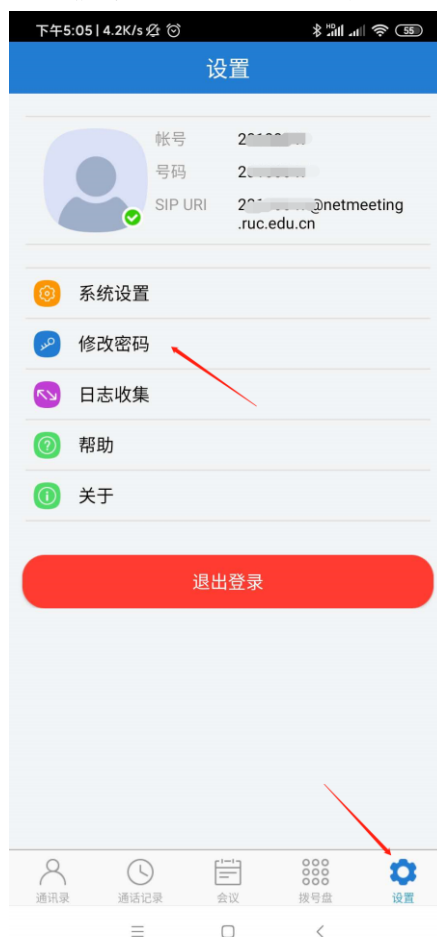


- h. 登陆成功后，默认配置均不建议修改。

### 2.3.2 修改密码

登录后可自行修改密码。步骤如下：

- a. 在 TE Mobile 主界面点击.
- b. 在设置界面点击“修改密码”。显示如下：



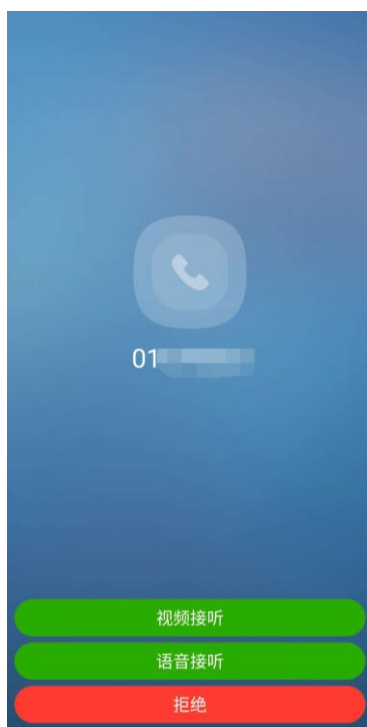
- c. 输入旧密码、新密码、确认密码，点击“保存”，完成修改密码。  
修改密码后需要重新登录，使设置的密码生效。显示如下：

取消	修改密码	保存
旧密码	请输入旧密码	
新密码	请输入新密码	
确认密码	请输入确认密码	

### 2.3.3 手动接听会议

默认配置下，当其他会议/用户呼叫该终端时，需手动接听会议。步骤如下：

- e. 须保持软件在开启状态，并运行在前台，且目前没有其他占用摄像头、麦克风的软件（比如微信通话小窗口模式）。
- f. 收到会议呼入，点击页面下方绿色“视频接听”或“语音接听”。  
显示如下：




- g. 视频接听成功后，显示如下：

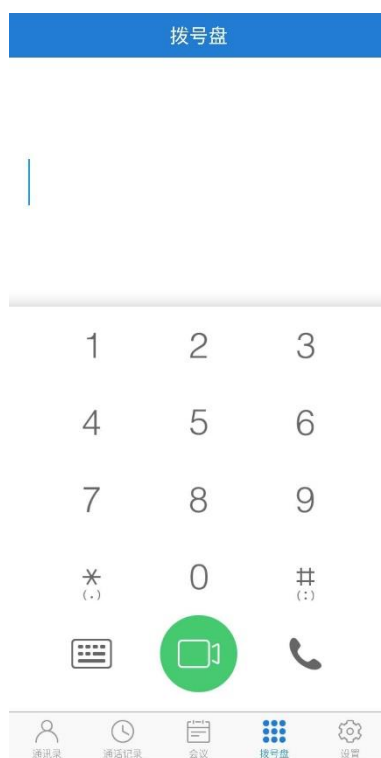


- h. 点击系统返回键或页面左上角返回键并不会结束会议，本地仍将实时录音录像及消耗流量，对方实时显示视频。

### 2.3.4 （可选）手动加入会议

用户可以通过会议接入号拨号入会。步骤如下：

- c. 在主界面上，点击下方“拨号盘”按钮，打开拨号盘界面。显示如下：




- d. 输入会议接入号，点击或发起语音或视频呼叫。
- e. 存在会议密码时，在通话界面点击打开二次拨号界面，根据提示，输入会议密码。存在会议密码和输入密码显示如下：



### 2.3.5 挂断会议

用户可以随时选择退出会议。某一用户退出会议后，仅本地会场离开会议，会议仍继续进行。

在通话界面点击，根据提示结束会议或退出会议。显示如下：



## 第3章 Windows 软终端系统使用

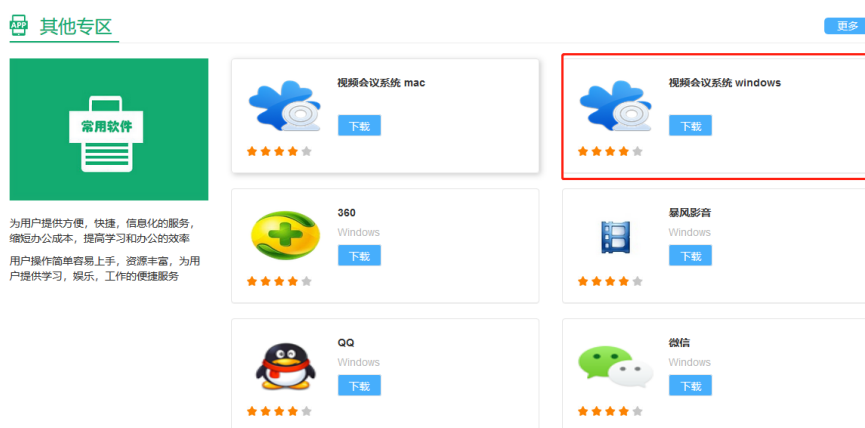
### 3.1 使用流程

- a. 下载软终端程序
- b. 软终端登录
- c. 手动接听会议
- d. （可选）手动加入会议
- e. 挂断会议

### 3.2 下载软终端程序（支持Windows7/8/10、Mac OS X 10.7到Mac OS X 10.14的终端设备，如笔记本电脑、台式机电脑等 目前暂不支持Mac OS X 10.14以上的系统终端设备，含iMac、iMac Pro、iMac mini、MacBook Air、MacBook Pro等）

在校园内或 vpn 登录校园网之后，在微人大的“应用”中的“校园正版软件平台”中下载“视频会议系统 windows”客户端软件。

（<http://10.21.6.204/Home/Index/index.html>）。



### 3.3 软终端登录

软终端需使用职工号登录。登录步骤如下：

- a. 打开软件，首次打开时需设置服务器。单机右下角齿轮图标。显示如下：



- b. 在新弹出的页面中，地址一栏输入“netmeeting.ruc.edu.cn”，其余项目使用默认即可，点击右下角的保存。显示如下：

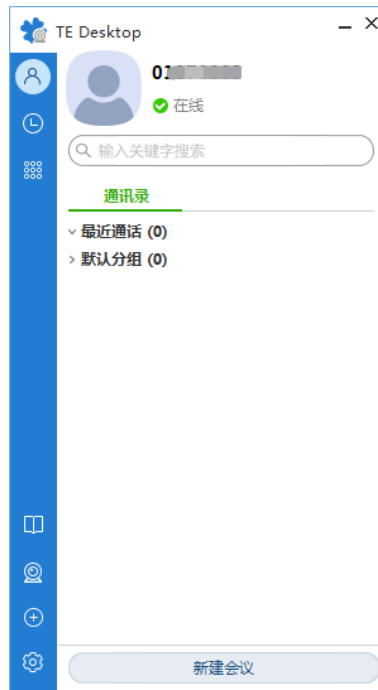


- c. 返回登录页后，第一行填写职工号，第二行密码填写身份证后 6 位（末位是 X 的，使用大写 X），点击下方绿色右箭头按钮登录。

显示如下：




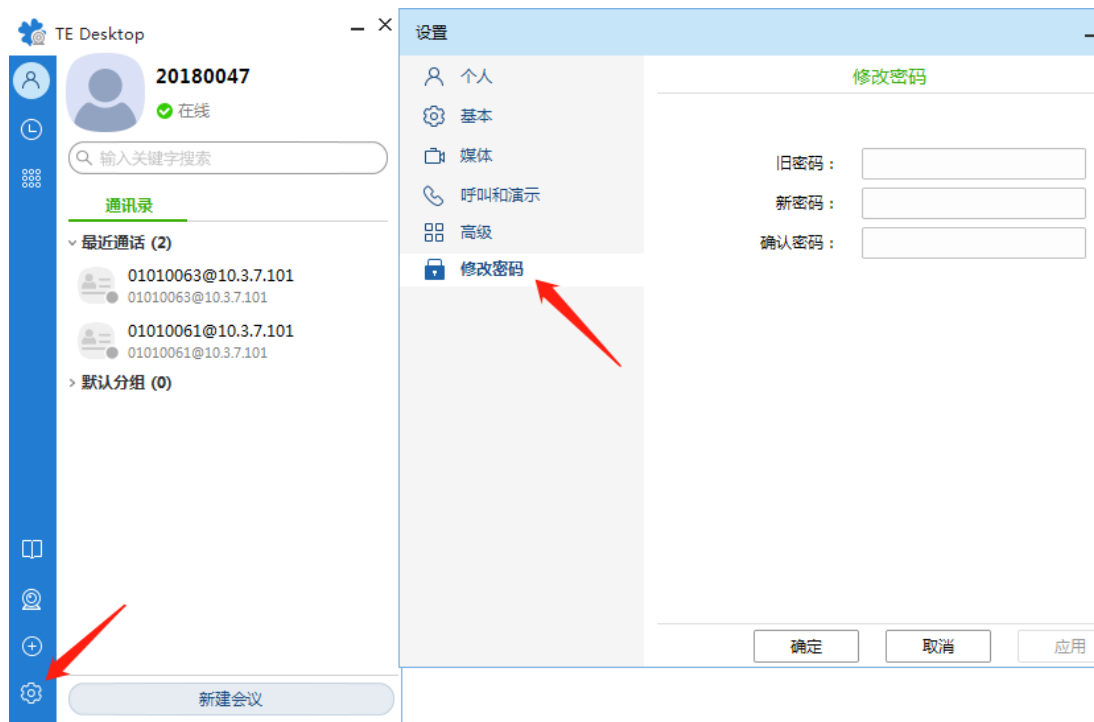
d. 登陆成功后，默认配置均不建议修改。显示如下：



### 3.4 修改密码

登录后可自行修改密码。步骤如下：

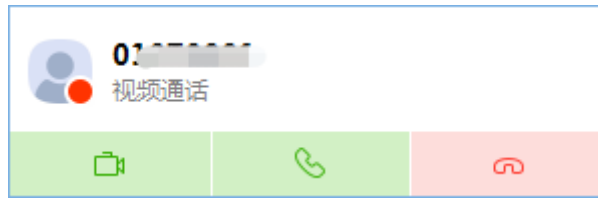
- a. 在 TE Desktop 主界面左下角点击.
- b. 在设置界面点击“修改密码”。输入旧密码、新密码、确认密码，点击“保存”，完成修改密码。修改密码后需要重新登录，使设置的密码生效。显示如下：



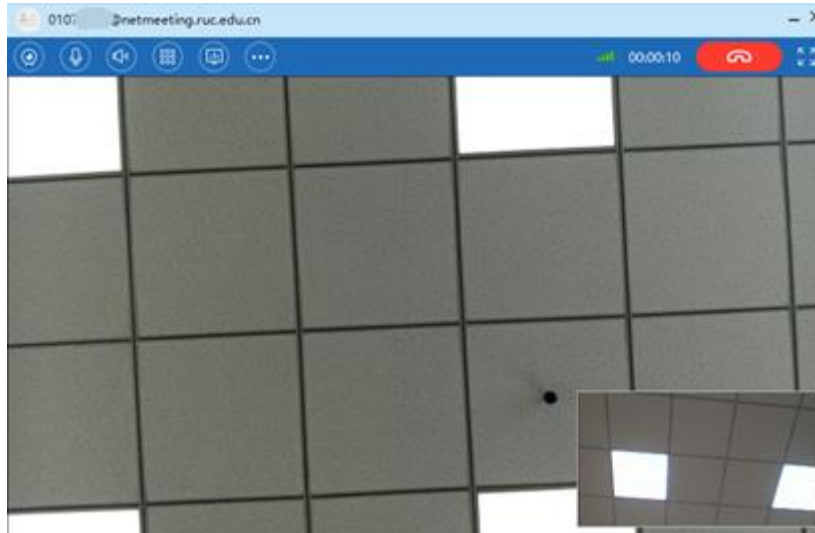
### 3.5 手动接听会议

默认配置下，当其他会议/用户呼叫该终端时，需手动接听会议。步骤如下：

- a. 收到会议呼入，点击页面下方绿色“视频接听”或“语音接听”。  
显示如下：




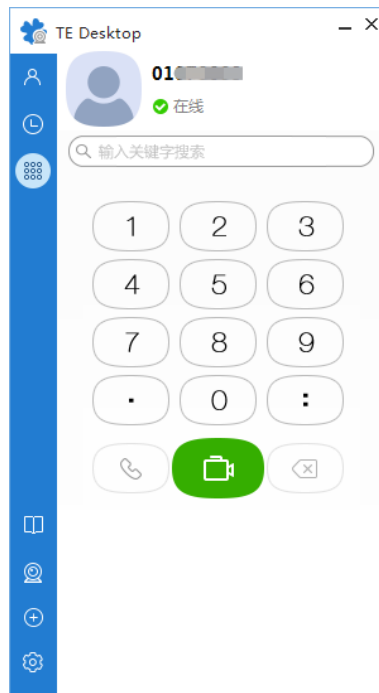
b. 视频接听成功后，显示如下：




### 3.6 （可选）手动加入会议

用户可以通过会议接入号拨号入会。步骤如下：

f. 在主界面上，点击下方“拨号盘”按钮，打开拨号盘界面。显示如下：




g. 输入会议接入号，单击  或  发起语音或视频呼叫。

h. 存在会议密码时，在通话界面点击  打开二次拨号界面，根据提示，输入会议密码。输入密码页面如下：



### 3.7 挂断会议

用户可以随时选择退出会议。某一用户退出会议后，仅本地会场离开会议，会议仍继续进行。

在通话界面单击  或点击窗口右上角“×”，根据提示结束会议或退出会议。