

视频会议 SMC 控制系统 使用指南

中国人民大学 信息技术中心

二〇二〇年二月

目 录

目 录	2
第 1 章 系统概述	4
1.1 概念简述	4
1.2 功能概述	4
第 2 章 基本使用	6
2.1 系统登录	6
2.2 页面布局与基本功能	7
第 3 章 会场管理	9
3.1 会场查看	9
3.2 会场修改	9
3.3 临时账号（软终端会场）	9
第 4 章 发起会议	11
4.1 发起会议的流程	11
4.2 进入新建会议页面	11
4.3 设置会场基本信息	11
4.4 选择会场（本院系人员、硬终端）	12
4.5 选择会场（其它院系硬终端）	13
4.6 设置高级参数	14
4.7 预约会议并等待呼入	16
第 5 章 会议控制	17
5.1 会议列表	17
5.2 会议控制面板	18
5.3 会场信息列表	23
5.4 多画面、多画面轮询	24
5.5 主席、点名	27

5.6	软件共享电脑屏幕	28
5.7	通过硬终端共享电脑屏幕	29

第1章 系统概述

1.1 概念简述

a. SMC

Service Management Center，视讯业务管理系统，为不同权限的用户提供不同的 Web 管理页面，实现对视讯设备的统一管理、会议的调度和控制。

b. MCU

Multipoint Control Unit，多点视讯控制单元，召开多点会议必不可少的部件，主要执行会场接入、视频交换、音频混合、数据处理、信令交互等功能。

c. 会场

可以添加到 SMC2.0 上的高清终端、软终端设备。

d. 会议

由两个或两个以上的会场加入的多媒体会话。一个会场直接呼叫另一个会场的会议称为点对点会议；两个以上会场的会议称为多点会议。

e. 主席

一场会议中的主会场，主要用于点名功能。

1.2 功能概述

SMC 系统可用于管理本院系硬终端设备和软终端账号，可使用此系统发起会议、控制会议。使用 SMC 的常用场景如下：

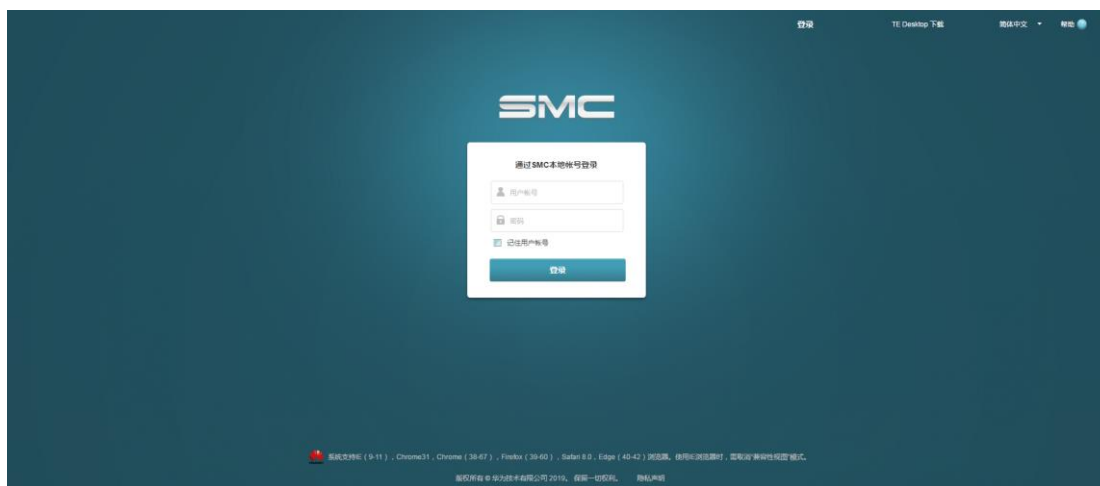
- a. 本院系中层领导（在会议室使用硬终端），与本院系其它员工（在校外使用软终端）开会
- b. 本院系老师（在会议室使用硬终端），与校外学生（使用软终端）进行面试

- c. 本院系中层领导（在会议室使用硬终端），与其它院系中层领导（在会议室使用硬终端）开会

第2章 基本使用

2.1 系统登录

在校园内或 vpn 访问 <https://meetingsmc.ruc.edu.cn/>，在页面上输入用户名密码即可。页面如下：



用户名一般是院系简称首字母，初始密码是“admin@2020SPHY”。首次登录后需设定新密码。页面如下：

当前密码为管理员分配密码，请修改密码！



密码必须满足以下规则：




1. 密码必须包含小写字母、大写字母、数字或特殊字符(逗号和空格除外)其中两项以上
2. 密码不能小于8位
3. 密码不能是用户帐号或者帐号的反转

设定新密码后需重新登录。

2.2 页面布局与基本功能



页面分为 3 部分：菜单、用户信息、主视图。说明如下：

序号	说明
1	<p>菜单</p> <p>层级如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 会议 <ul style="list-style-type: none"> 新建会议 会议模板 会议列表 历史会议 设备 <ul style="list-style-type: none"> 会场 我的任务 帮助 <ul style="list-style-type: none"> 版本信息 站点地图 帮助
2	<p>用户信息</p> <p>显示当前登录用户名称。</p> <p>单击 ，可修改当前用户密码；单击 ，可注销当前用户；单击语言名称 ，可修改系统语言。</p>

3	主视图 显示当前菜单所选项的主视图。
---	-----------------------

第3章 会场管理

3.1 会场查看

点击菜单栏——设备——会场，即可查看本院系的硬终端和软终端信息。显示如下：

会场名称	状态	会场标识	不可管理会场SN	设备型号	设备类型	会场类型	会场速率
信息管理中心		010110.010110,10.38.7.10		HUAWEI TE40	普通会场	H.323	1920 kbit/s
2		02		TE Desktop&Mobile	普通会场	SIP	512 kbit/s
3		01		TE Desktop&Mobile	普通会场	SIP	1024 kbit/s
4		20		TE Desktop&Mobile	普通会场	SIP	1024 kbit/s
5		2		TE Desktop&Mobile	普通会场	SIP	1024 kbit/s

说明如下：

表格项目	硬终端	软终端
会场名称	院系名称	姓名+教工号
状态	开机状态 关机状态	在线状态 离线状态
会场标识	“会场号”和“硬终端的IP地址”	“教工号@netmeeting.ruc.edu.cn”
不可管理会场SN	无	无
设备型号	HUAWEI TE40	TE Desktop&Mobile
会场类型	H.323或SIP	SIP
会场速率	1920 kbit/s	1024 kbit/s

3.2 会场修改

使用院系账号登录 SMC 系统，现有会场信息均只能查看，不能修改。

3.3 临时账号（软终端会场）

临时账号可用于院系内聘用、外包岗位同事办公，也可用于对学生的面试、答辩。

目前各单位有 20 个临时账号，账号名称为“访客 X”（X 为数字编号，例如“访客 10040001”），临时账号密码均为 admin123。

各院系如需额外的临时账号（软终端会场），请联系信息技术中心，热线电话 62516251，邮箱 its@ruc.edu.cn。

第4章 发起会议

4.1 发起会议的流程

- a. 登录 SMC 系统网站
- b. 进入新建会议页面
- c. 设置会议基本信息
- d. 选择会场
- e. 设置高级参数
- f. 预约会议并等待呼入

4.2 进入新建会议页面

院系账号登录 SMC 系统后，默认页面即是新建会议页面。也可通过页面最上方菜单“会议——新建会议”进入。页面如下：

The screenshot displays the '新建会议' (New Meeting) interface. It includes the following elements:

- Form Fields:**
 - 会议名称 (Meeting Name): 会议2020/2/23 17:31:19
 - 开始时间 (Start Time): 2020/2/23 17:31
 - 会议时长(分钟) (Meeting Duration): 120
 - 会议类型 (Meeting Type): 视频会议 (Video Conference)
 - 数据会议 (Data Meeting): 未勾选
- Buttons:** 高级参数 (Advanced Parameters), 添加会场 (Add Venue), 删除 (Delete), 预置 (Presets)
- Table:** A table with columns: 会场名称 (Venue Name), 会场标识 (Venue ID), 会场忙闲状态 (Venue Busy/Idle Status).
- Footer:** 50 条 (50 items), 总数: 0 (Total: 0), 当前页: 0/0 (Current Page: 0/0), 0. Buttons: 预约会议 (Book Meeting), 保存为模板 (Save as Template), 取消 (Cancel).

4.3 设置会场基本信息

新建会议

* 会议名称：

开始时间： 周期会议

* 会议时长(分钟)：

会议类型： 视频会议 语音会议

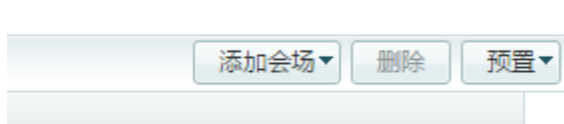
数据会议：

说明如下：

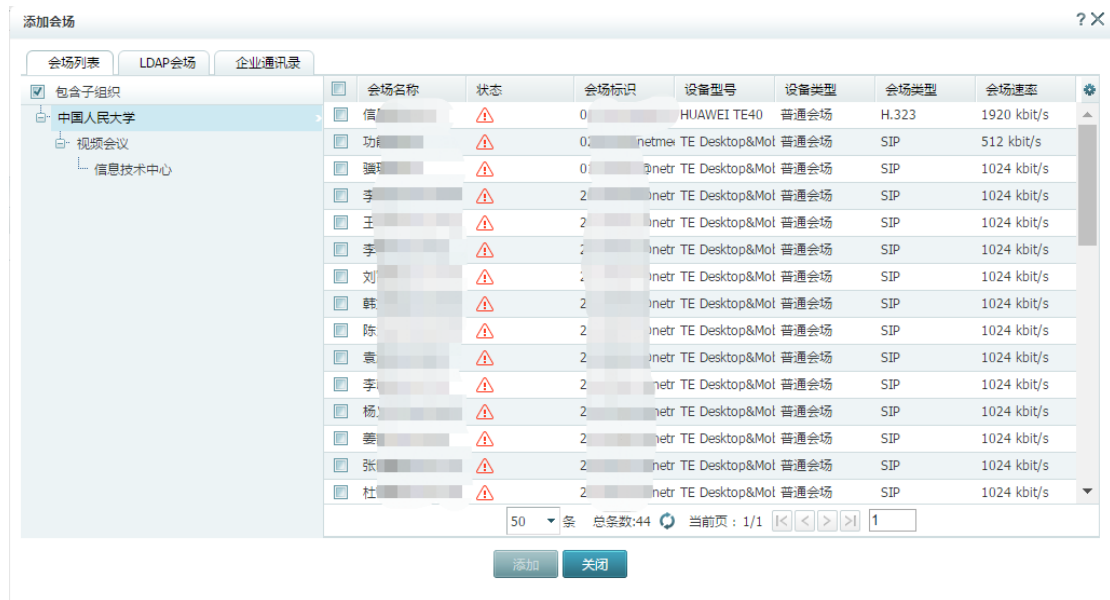
参数	说明
会议名称	示例：会议2012/9/6 23:28:57 系统自动生成一个会议名称，也可以自行修改，最多64位字符
开始时间	示例：2012/8/9和14:08 默认为当前时间，即填写完成后立即开始会议。如需预约会议，可填写相应会议开始时间，系统将在会议开始时间呼叫各会场不建议修改
会议时长(分钟)	默认为120分钟。可以输入自定义的时长。
周期会议	默认不勾选。不建议修改
会议类型	默认选择视频会议。不建议修改
数据会议	默认不勾选。勾选后会议中可共享屏幕或文档

4.4 选择会场（本院系人员、硬终端）

点击右侧中间“添加会场”按钮。显示如下：



在新对话框内勾选所需添加的会场，点击下方的“添加”按钮即可添加。显示如下：

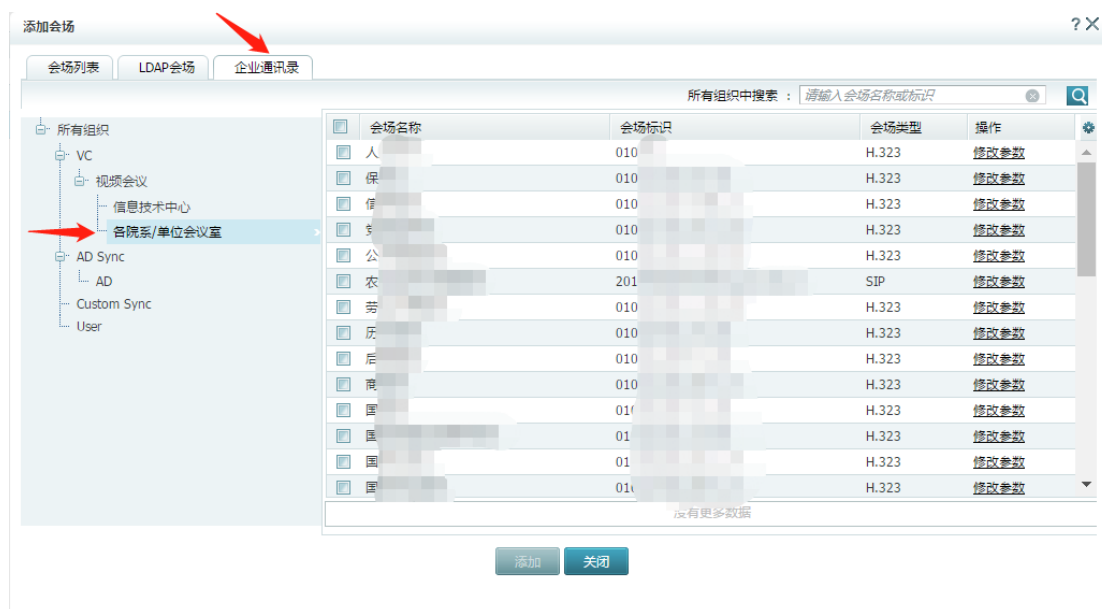


添加完成后点击下方关闭按钮，关闭此对话框，在原页面即可查看已添加的会场列表。显示如下：



4.5 选择会场（其它院系硬终端）

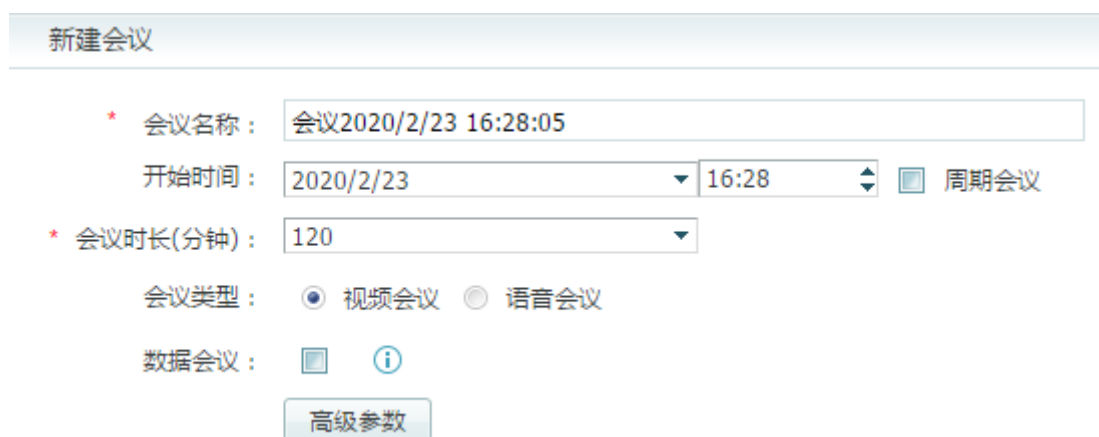
如需添加其它院系硬终端入会，需选择对话框上方“企业通讯录”，左侧树状结构选择“所有组织——VC——视频会议——各院系/单位会议室”，即可选择其它各院系会议室入会。会议开始时保证对方院系终端开机，终端自动接通即可入会，无需其他操作。显示如下：



院系硬终端可通过此功能被其它终端加入会议，为保护会议室隐私安全，建议终端不使用时手动关机（将硬终端背面的开关拨到关闭）。



4.6 设置高级参数

点击会场基本信息下方的“高级参数”按钮。显示如下：



在新弹出的对话框，可进行相应修改。显示及说明如下：

参数	如何设置
最大与会方数	默认为空。 取值范围：0~2000，如果为空，表示不进行限制 当活动会议中的会场数达到最大与会方数时，会场无法再通过终端拨号入会，但可以通过SMC管理员添加入会。
数据会议	默认不勾选。 如启用数据会议功能，可以在视频会议中提供电子白板、文件传送和程序共享等数据业务。
会议密码	默认为空。 如果设置“会议密码”，会场需要正确输入密码才可以加入该会议。输入长度不超过6位的数字或置空。如果会议未设置“会议密码”，终端可以直接加入会议。
主席密码	默认为空。 输入长度不超过6位的数字或置空。若会议密码为清空状态，则既可以清空主席密码也可以设置主席密码。
激活	默认不勾选。

会议	<p>如果选中激活会议，会生成随机的会议密码和主席密码，可点击右侧“眼睛”图标查看。</p> <p>会议密码：<input type="text" value="685989"/> </p> <p>主席密码：<input type="password" value="*****"/> </p>
接入号	<p>如果选中激活会议，则可手动设置会议接入号。</p> <p>接入号应唯一，不能设置为0，并且不能与教工号、终端号码重复或以这类号码作为开头。</p>

其它选项一般无需修改，设置完成后点击下方“返回”按钮即可。

4.7 预约会议并等待呼入

点击下方“预约会议”按钮，即可完成会议创建。显示如下：



The screenshot shows a pagination bar with '50' items, '0' total items, and '0/0' current page. Below the bar are three buttons: '预约会议' (Book Meeting), '保存为模板' (Save as Template), and '取消' (Cancel).

如当前时间在设置的“会议开始时间”+“会议时长”内，选定的硬终端会场将直接接入会议，软终端会场将收到呼入，需手动接听；否则，各终端将在会议开始时间收到呼入。

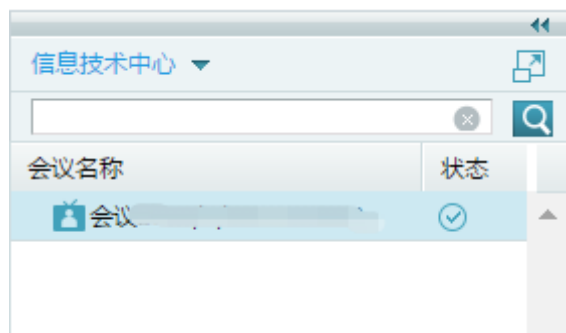
第5章 会议控制

5.1 会议列表

点击页面最上方菜单“会议——新建会议”，即可查看会议列表。显示如下：



左侧显示了本账号发起的、当前正在进行的会议。显示如下：



点击某一会议后，右侧即显示该会议的信息及会控功能。右侧选项卡一般只需使用“会场列表”和“活动会议详细信息”两部分。“会场列表”将在下一节做详细介绍。“活动会议详细信息”显示如下：



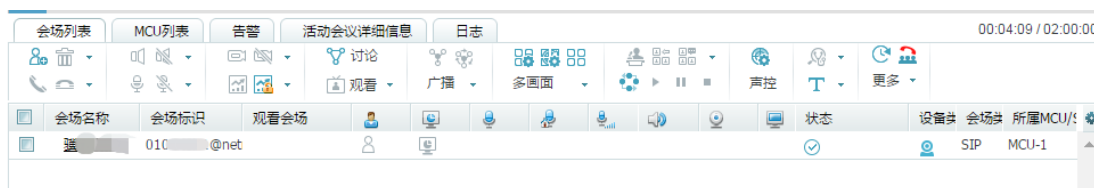
说明如下:

项目	说明
会议密码	点击右侧眼睛图标即可查看, 无密码显示为空
主席密码	点击右侧眼睛图标即可查看, 无密码显示为空
接入号	不加粗的部分是该会议的接入号, 其它终端可通过拨号盘呼叫此号码加入会议

其它条目均无需查看。

















5.2 会议控制面板

点击右侧选项卡的会场列表, 可以查看当前加入该会议中的会场 (包含邀请但未上线的软终端)。显示如下:



勾选（可全选）下方会场后，可点击上方会议控制图标。表格上方的会议控制图标说明如下：

图标	功能	说明
	添加会场	从已有的会场里选择需要加入会议的会场。
	移除会场	在当前会议中删除会场。
	创建会场	一般无需使用。
	添加级联会场	一般无需使用。
	添加会场（高级参数）	一般无需使用。
	查看匿名会场入会情况	查看会议中匿名会场的入会详细信息。
	呼叫	将所选会场呼入到会议中。
	一键呼叫	一键呼叫所有会场。
	挂断	将所选会场挂断。
	打开扬声器	打开所选会场的扬声器，使得该会场能听到会议声音。
	关闭扬声器	关闭所选会场的扬声器，使得该会场听不到会议声音。
	打开所有扬声器	打开所有会场的扬声器。
	关闭所有扬声器	关闭所有会场的扬声器。
	打开麦克风	打开所选会场的麦克风，使得该会场的声音能被会议中的其他会场听到。
	关闭麦克风	关闭所选会场的麦克风，使得该会场的声音不被会议中的其他会场听到。
	打开所有麦克风	打开所有会场的麦克风。

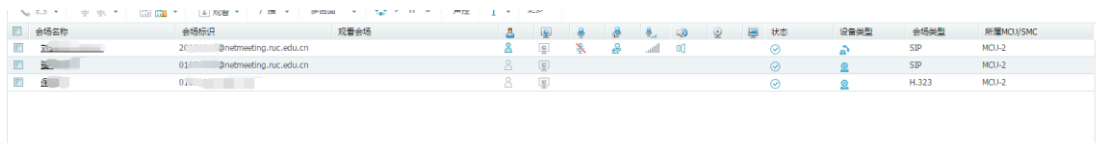
	关闭所有麦克风	关闭所有会场的麦克风。
	调整MCU混音音量	一般无需使用。
	打开视频	打开所选会场的视频，使得其他会场可以看到该会场的视频画面。
	关闭视频	关闭所选会场的视频，使得其他会场看不到该会场的视频画面。
	调整摄像头	控制会场的摄像机，包括：上下移动、左右移动、放大/缩小、切换摄像机等。
	发送演示	一般无需使用。
	停止演示	一般无需使用。
	锁定会议演示	一般无需使用。
	锁定会场演示	一般无需使用。
	取消锁定	一般无需使用。
	剥夺当前演示令牌	一般无需使用。
	讨论	该状态下将打开所有会场的麦克风和扬声器，并取消当前会议的广播。
	选择观看对象 进入连续观看模式	设置选择的会场观看的图像。 选择观看对象：选中会场，单击“选择观看对象”后观看该会场。 进入连续观看模式：按观看顺序，单击会场前的图标，实现对多个会场的连续观看。
	自定义多画面	为会场设置多画面，会场可选择观看对应的自定义多画面。
	广播会场 进入连续广播模式	将会场的图像广播给所有会场。 广播会场：选中会场，单击“广播会场”后实现该会场的广播。 进入连续广播模式：按广播顺序，单击会场前的图标，实现多个会场的连续广播。
	取消广播会场	一般无需使用。

	设置定时广播	一般无需使用。
	开始定时广播	一般无需使用。
	暂停定时广播	一般无需使用。
	取消定时广播	一般无需使用。
	设置多画面	设置会议的多画面模式，以及各个子画面显示的会场。
	设置多画面轮询 轮询	设置多画面模式以及轮询时的时间间隔。 开始、暂停、取消多画面轮询。
	广播多画面	将多画面广播到各个会场。
	取消广播多画面	一般无需使用。
	设置主席	设置选择的会场为主席会场。
	取消主席	取消主席会场的主席身份。
	点名发言	主席会场可以通过点名发言来指定其他会场发言。其他非被点名发言的会场自动进入麦克风关闭状态。 通过取消广播操作，来取消点名发言，并且需要手动恢复在点名发言期间被自动关闭的麦克风。
	点名前提示	一般无需使用。
	设置主席轮询	一般无需使用。
	声控	一般无需使用。
	活动会场详细信息	一般无需使用。
	查看会场能力	一般无需使用。
	查询会场网络数据	一般无需使用。
	音频环回	一般无需使用。
	视频环回	一般无需使用。






	帧自环	一般无需使用。
	数字环回	一般无需使用。
	Bond环回	一般无需使用。
	取消环回	一般无需使用。
	发送短消息	一般无需使用。
	设置会场字幕	设置选择的会场中显示的字幕信息。
	停止会场字幕	设置选择的会场中停止显示的字幕信息。
	会议横幅	设置会议中所有会场显示的横幅信息。
	停止会议横幅	设置会议中所有的会场停止显示的横幅信息。
	会议字幕	设置会议中所有会场显示的字幕信息。
	停止会议字幕	设置会议中所有的会场停止显示的字幕信息。
	会议短消息	一般无需使用。
	延长会议	推迟会议的结束时间。
	结束会议	结束当前会议。
	显示会场快照	一般无需使用。
	显示自动级联会场	一般无需使用。
	设置会场顺序	一般无需使用。
	取消设置会场顺序	一般无需使用。
	锁定视频源	一般无需使用。
	设置会场二次拨号	一般无需使用。
	解锁视频源	一般无需使用。
	主备会场倒换	一般无需使用。
	直播与录制	一般无需使用。
	合并会议	一般无需使用。
	拆分会议	一般无需使用。
	移动会场	一般无需使用。

5.3 会场信息列表

会议控制面板下方是会场信息列表。显示及说明如下：



图标	名称/图标	说明
	会场名称	显示会场的名称，软终端显示“姓名+教工号”
	会场标识	软终端显示“教工号@netmeet.ruc.edu.cn”，硬终端显示会场号“010xxx”和终端IP地址
	观看会场	终端在线时，显示用户正在观看的会场名称或“多画面”，终端进行语音接听或不在线时显示“空”
	音视频入会状态	终端在线显示 ，终端不在线显示
	数据入会状态	终端未进行数据会议显示
	麦克风	麦克风开启显示 ，麦克风关闭显示 ，直接点击图标即可实时切换麦克风状态
	远端麦克风	远端麦克风指硬终端的圆盘型麦克风，远端麦克风开启显示 对应圆盘亮蓝灯，关闭显示 对应圆盘亮红灯
	音量	音量默认均显示
	扬声器	扬声器发开显示 ，扬声器关闭显示
	会场视频	视频正常显示 ，视频关闭（强制终端黑屏）显示
	演示	未进行演示时显示为“空”
	状态	软终端在线时显示 ，硬终端在线时显示



		 ，主席状态显示  ，发言状态显示 
	设备类型	视频会场显示  ，语音会场显示 
	会场类型	软终端显示SIP，硬终端显示H.323
	所属 MCU/SMC	显示“MCU-1”或“MCU-2”，无实际意义

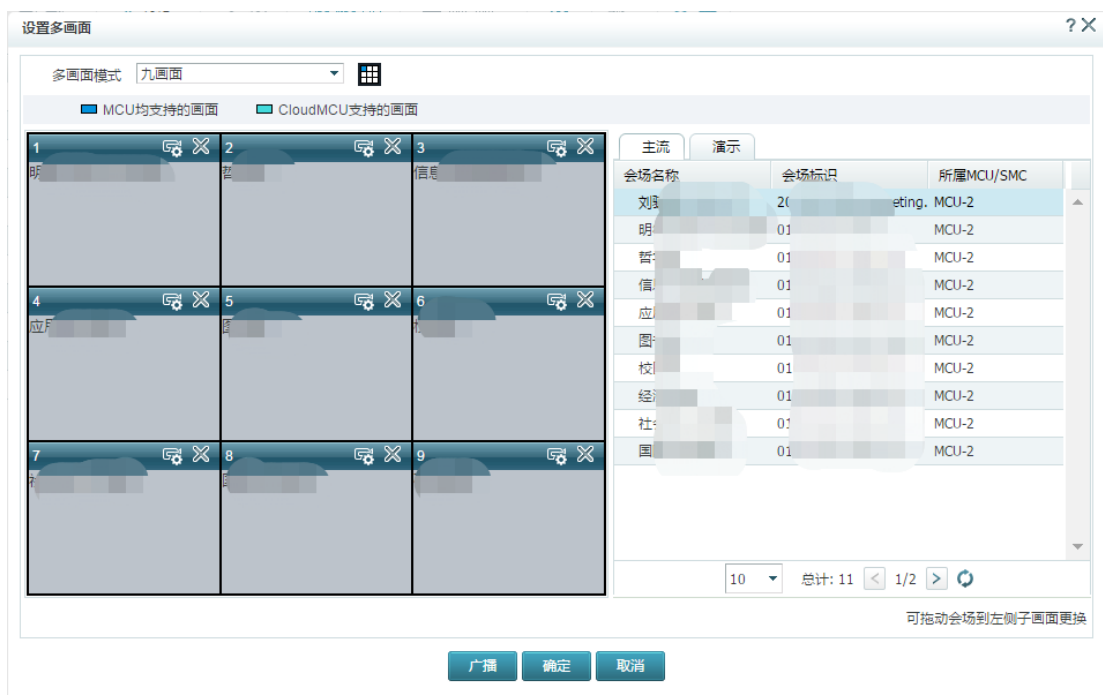
终端进行主动操作时，显示信息更新可能有一定延迟，可通过重新进入“会议列表”的方式进行主动刷新。

5.4 多画面、多画面轮询

通过设置多画面，并让终端观看多画面，可实现一个主会场与多个分会场共同显示的效果。多画面功能可以在预约会议前或会议开始后进行调整，下面以会议开始后进行调整进行说明。步骤如下：

a. 选择设置多画面/多画面轮询

点击  或  图标，打开设置多画面（轮询）对话框。显示如下：



b. 选择画面样式

通过对话框左上角的“多画面模式”下拉菜单选择需要将几个会场画面进行拼接，并在“X 画面”右侧选择画面布局，选择后对话框左半部分将切换为所选布局。

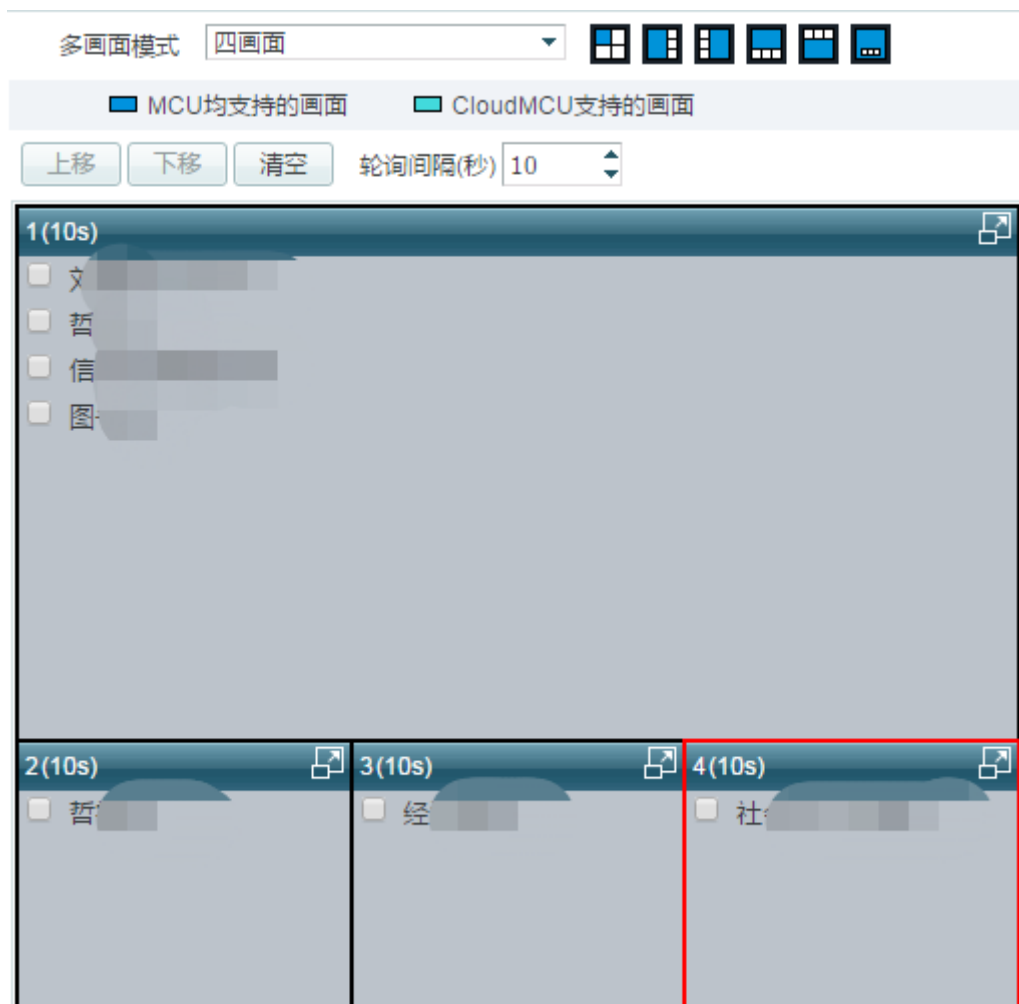
如果是一个主会场和多个分会场的场景，推荐使用 4 画面的“1 大+3 小”模式，可以较好地保持图像比例。

c. 选择子画面显示内容（设置多画面）

可以从对话框右半部分将会场拖到左侧子画面，即可在这个子画面显示这个会场，也可以点击子画面右上角的“×”删除格内现有会场。设置多画面时每个子画面只能有一个会场。

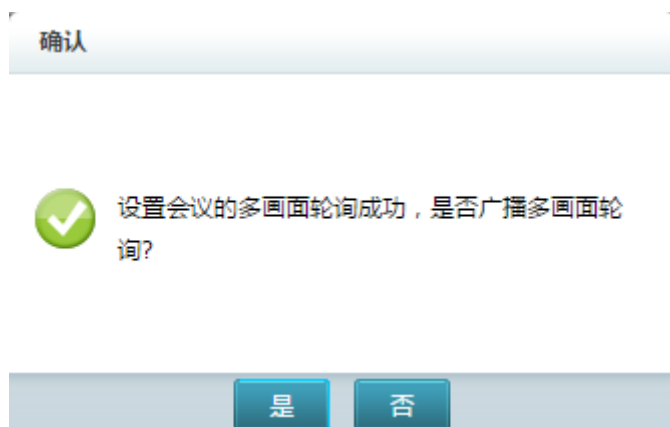
d. 选择子画面显示内容（设置多画面轮询）

设置多画面轮询时，上一步的每个子画面可以放入多个会场，最终显示会按同一子画面内的会场排列顺序在轮询间隔（默认 10 秒）后自动切换为下一个会场。同一会场可出现在多个子画面中，子画面也可只包含 1 个会场（即不轮询）或 0 个会场（子画面显示黑屏）。样例如下：



e. 广播多画面

设置子画面完成后，点击对话框下方 **开始轮询并关闭**，即设置完成。如当前各会场的“观看会场”不是“多画面”，会弹出窗口询问“是否广播多画面”，选择“是”即可让所有会场查看静态多画面或多画面轮询。显示如下：



f. 取消多画面

如需取消静态多画面或多画面轮询, 通过会议控制面板选择“取消广播多画面”即可, 显示如下:




5.5 主席、点名

通过设置主席、点名功能, 可以方便地在主会场和某一分会场进行沟通, 并向其它分会场广播该分会场画面。步骤如下:

a. 主会场设置主席

勾选主会场后, 点击会议控制面板  按钮即可将其设置为主席。

b. 点名分会场

勾选某一分会场后, 点击会议控制面板  按钮即可将其设置为被点名。同时只能有一个会场被点名。

c. 会议显示

某一会场被点名后，所有会场（包括主席会场）均查看被点名会场的镜头，只保留主席会场和被点名会场的麦克风，其余会场均闭音。

d. 结束点名

点名状态无法手动结束，只能通过重新点击“广播多画面”的方式切换回原有显示，且需手动关闭最后一个被点名会场的麦克风。

5.6 软件共享电脑屏幕

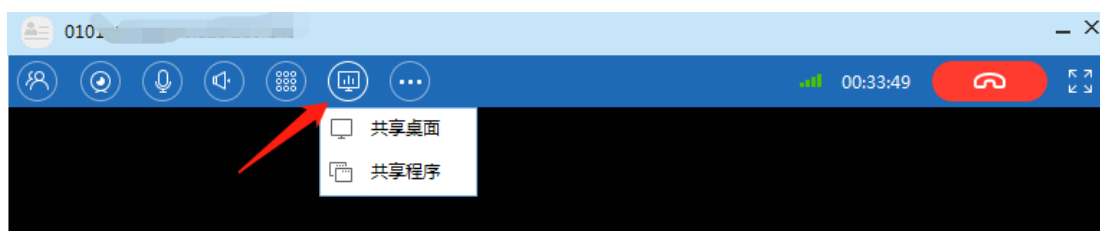
电脑软终端通过 TE Desktop 加入会议后，可对电脑屏幕进行共享。软件共享电脑屏幕适用于简单的静态 PPT 演示、文档展示。优点是方便操作；缺点是，显示动画或视频时非常卡顿，且其他终端误操作可能导致自己的屏幕被共享。

步骤如下：

a. 电脑软终端加入会议

b. 点击“屏幕共享”按钮进行共享


点击视频界面上方的共享屏幕按钮，即可开始共享屏幕或共享窗口对电脑屏幕进行共享按钮位置如下：



c. 会议显示

通过这种方式共享的屏幕，会导致其它会场均显示该电脑的屏幕，且其它会场自身无法修改，只能共享者或 SMC 会控系统操作停止共享。

d. 结束共享

如需结束共享，在软终端可点击同一位置的按钮 ，即可停止共享；也可通过 SMC 会控面板的“停止演示”按钮中断该会场的屏幕共享。显示如下：



5.7 通过硬终端共享电脑屏幕

如需共享电脑内的视频或动画较多的 PPT，推荐使用硬终端共享电脑屏幕。步骤如下：

- a. 笔记本使用 HDMI 线连接硬终端

笔记本使用 HDMI 线连接至硬终端背面的 VIDEO INPUT 接口（下图中的 11 号口）。接口如下：



- b. 终端发送演示

第一种方法：通过终端遥控器“发送或停止演示”键，可将笔记本通过 HDMI 扩展的屏幕进行演示。遥控器按钮功能如下：



第二种方法：通过会议控制面板勾选硬终端后，点击“发送演示”即可。显示如下：



e. 结束共享

如需结束共享，使用遥控器“发送或停止演示”键，即可停止共享；也可通过 SMC 会控面板的“停止演示”按钮中断该会场的屏幕共享。