

中国人民大学校园卡使用手册

中国人民大学校园卡是校内消费和身份认证的重要载体。2017 年升级后的校园卡分为 A（蓝色）B（黄色）C（红色）D（绿色）四种，其中 A 类和 C 类卡片加载了市政公交一卡通功能，可以在校内实现公交一卡通的充值和补办。

校园卡内有两个独立的钱包，分别为校园一卡通钱包、市政交通一卡通钱包。两个钱包相互独立，余额不互通，需单独充值。

校园卡应用：银行圈存、食堂消费、超市消费、考勤签到、门禁、门锁、图书借阅、电子注册、就医、网络缴费、浴室、开水、班车、自助购电、公交卡充值等。

市政交通一卡通应用：北京市内公共电汽车（享受北京市现行优惠政策，学生享 2.5 折优惠、教工享 5 折优惠）、北京市内所有地铁线路、市政交通一卡通开通的小额消费场所（具体请参照市政一卡通官方网站）。

校园卡自助圈存机具有充值、自助余额查询、密码修改、挂失、消费限额设置、银行向校园卡转账、校园卡使用帮助等多种功能，师生可根据屏幕上的提示进行相关操作。



图 1 圈存机主界面

一、绑定银行卡

在圈存机的主界面点击“工行转校园卡”或“中行转校园卡”（图 2），点击“银行卡绑定”，按提示操作即可为校园卡绑定银行卡。



图 2 工（中）行转校园卡界面

新生入学时财务处提供新生对应的银行卡账号，信息技术中心进行统一绑定。

其他人员领取新卡后，需先在此页面点击“银行卡绑定”，绑定持卡人本人银行卡后，才能进行校园卡的圈存及消费。

若要更换与校园卡绑定的银行卡，点击“取消绑定”，按提示操作，再点击“银行卡绑定”即可。

注意：校园卡所绑定的银行卡的姓名、证件号与校园卡的相应信息须一致，且为北京本地的中国银行或中国工商银行的银行卡，或者是北京本地中国工商银行的存折。

二、圈存

在圈存机的主界面点击“工行转校园卡”或“中行转校园卡”——“圈存”，输入本次转账金额及银行卡密码后，点击“转账”。

银行卡圈存：

证件号码：

身份证号：

卡余额：元 (校园卡余额)

管理费：%

新余额：元 (卡内最大余额不能超过1000元)

转账金额：元

卡密码： (校园卡密码)

图 3 银行卡向校园卡转账界面

注意：1) 校园卡钱包的最高金额为 1000 元，即卡内余额与当前转账金额的总和不能超过 1000 元。

2) 校园卡放在水控设备上自动划拨水费，无需手动充水费。

三、修改密码、挂失补办等自助服务

在圈存机主界面，点击“自助服务”，进入自助服务界面。



图 4 自助服务界面

1. 修改密码

校园卡初始密码为身份证号后六位，若包含字母则以“0”代替。师生领取校园卡后，建议修改初始密码，以防被他人使用和消费。点击“修改密码”按提示操作即可完成修改密码。

2. 挂失解挂

如果不慎遗失校园卡，应尽快在圈存机上进行自助挂失

--“校园卡挂失”。挂失后校园卡钱包将不能再消费，若找回遗失卡，只需点击“校园卡解挂”，按提示操作，即可恢复校园卡的功能。

3. 补办卡

丢失校园卡后，请前往 IT 服务中心补卡，补卡为**零金额**补卡，挂失满 48 小时后点击“取原卡余额”，原卡内余额经银行对账后返还到补办的新卡中。补办卡需缴纳工本费 25 元/卡。

学生校园卡补卡也可通过 ITS 的自助补卡机进行，具体操作步骤请访问：<http://it.ruc.edu.cn/campuscard/>页面中的“使用校园卡自助补卡机”。

注意：如校园卡丢失，挂失补办后校园卡内余额可补回，市政交通一卡通钱包中原卡余额无法补回。

4. 修改限额

领取校园卡后，点击“修改限额”可在圈存机上自助修改自己的消费限额。系统默认限额为单次消费限额 15 元，单日消费限额 50 元。

5. 遗失卡招领

ITS 收到遗失卡后会在校园卡系统中进行遗失卡登记。本操作是用户的卡丢失后，查寻丢失的卡是否在 ITS 处。查询时若返回相关的姓名及登记时间信息，则说明有遗失卡在 ITS，请到 ITS 领取。

6. 延长有效期

新的校园卡系统中校园卡的有效日期跟数字人大的人事系统、学生系统中人员的有效期限是同步管理的，若发现校园卡超过使用期限，请联系相关人员修改人事或学生系统中的信息，每个整点会进行信息同步，同步后请在资讯通“自助服务”的窗口中，选择“延长有效期”，进入“自助延期”的界面，页面上会显示原有的信息，若有延期操作，点击“确定”后会将新的有效日期写入卡中。

四、综合缴费

在圈存机主界面上选择“综合缴费”，进入如下窗口：



1. 自助购电：点击“自助购电”按钮，进入如下页面：



若第一次使用此功能，请先选择“绑定房间”进行房间绑定；若已进行过房间绑定，则可直接选择“公寓购电”；若需要解除校园卡与宿舍的购电绑定，请选择“解绑房间”；

特别提醒：

1) 因校园卡系统与购电系统之间需要同步数据，购电缴费完成后，所购电量需 30 分钟到账，请提前购电；

2) 如有调寝等更改宿舍的情况或需帮助其他同学进行宿舍购电，需先解绑现在的宿舍，再进行“绑定房间”、“公寓购电”操作。

2. 网费服务：点击“网费服务”按钮，进入如下页面：

校园卡网络交费：

交费说明：

充值金额从卡余额中扣除，交网费需要30分钟后到账。
如超过时间未到账，请与ITS联系。

证件号码：

201109

卡余额：

11.8

用户账号：

201109

账户状态：

正常

账户余额：

11.8

元

充值金额：

元

卡密码：

确定

关闭

本窗口中“证件号码”与“卡余额”是指学工号及校园卡内余额；“用户账号”、“账户状态”、“账户余额”是指上网账号、上网账号状态及余额；通过资讯通上键盘输入“充值金额”及“卡密码”，则将校园卡余额写入账户余额中（即从校园卡余额中扣费，而非银行卡），因校园卡系统与上网计费系统是两个系统，需要进行数据同步，不会实时体现，若要查看最新余额，请30分钟后再进行查看。

五、支付宝服务

校园卡系统已开通支付宝充值功能，使用手机或电脑在“支付宝”按提示充值后，持校园卡在校园卡资讯通上“领取金额”，即可使用。详细操作步骤请访问<http://it.ruc.edu.cn/campuscard/>中的“使用支付宝充值”。



六、电子注册

在圈存机主界面上选择“电子注册”，进入如下窗口：

The image shows a '自助注册' (Self-registration) window. It has a title bar with the text '自助注册：'. Below the title bar are three input fields: '证件号码：' (ID Number), '姓名：' (Name), and '注册学期：' (Registration Semester). At the bottom of the window are two buttons: '注册' (Register) and '关闭' (Close).

将校园卡放到圈存机的读卡区，显示相关信息后，点击“注册”按钮，根据返回信息查看是否成功注册。

七、公交卡充值

将校园卡（A 类卡和 C 类卡）或市政公交一卡通放在圈存机的读卡区，点击“公交卡充钱”，可使用支付宝、微信或充值码支付三种方式对校园卡（A 类卡和 C 类卡）进行市政公交一卡通充值。

注意：1) 各食堂的自助圈存机屏蔽了公交充值功能；
2) 如遇公交充值和账务相关问题，请拨打北京市政交通一卡通有限公司客服电话（96066）。

八、自助圈存机的位置

自助终端机（新卡系统的圈存机为白色）主要分布情况如下：

位置	圈存机情况
知行1	1台立式、1台挂式
知行2	1台立式
知行3	1台挂式
知行4	1台立式
知行5	1台立式
品1	1台立式
品2	1台挂式
品3	1台立式
品4	1台立式
品5	1台立式、1台挂式
品6	1台挂式、1台立式
红1楼	1台挂式
红2楼	1台挂式
红3楼	1台挂式

北园2楼	1台立式
国际交流 中心	1台立式
东区食堂	2台立式
北区食堂	2台立式
北区食堂 三层	1台立式
西区食堂	1台立式、1台挂式
中区食堂	2台挂式
北校区食 堂	1台立式
校医院	1台立式
ITS服务 中心	3台立式