|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 视频会议系统  使用指南  （手机、电脑接入版） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| 中国人民大学 信息技术中心 | | | | | | | |
|  | | 二○二〇年二月 | | |  | | |

# 目 录

[目 录 2](#_Toc33092303)

[第1章 系统概述 3](#_Toc33092304)

[1.1 终端分类 3](#_Toc33092306)

[1.2 功能概述 3](#_Toc33092307)

[1.3 使用环境 3](#_Toc33092308)

[第2章 手机/平板软终端系统使用 4](#_Toc33092309)

[2.1 使用流程 4](#_Toc33092311)

[2.2 下载软终端程序 4](#_Toc33092312)

[2.3 软终端登录 4](#_Toc33092313)

[2.4 修改密码 6](#_Toc33092314)

[2.5 手动接听会议 7](#_Toc33092315)

[2.6 （可选）手动加入会议 9](#_Toc33092316)

[2.7 挂断会议 10](#_Toc33092317)

[第3章 Windows软终端系统使用 11](#_Toc33092318)

[3.1 使用流程 11](#_Toc33092320)

[3.2 下载软终端程序 11](#_Toc33092321)

[3.3 软终端登录 11](#_Toc33092322)

[3.4 修改密码 13](#_Toc33092323)

[3.5 手动接听会议 14](#_Toc33092324)

[3.6 （可选）手动加入会议 15](#_Toc33092325)

[3.7 挂断会议 16](#_Toc33092326)

# 系统概述



## 终端分类

1. 硬终端（会议室内安装的硬件设备）

优点：视频清晰，使用稳定简便

1. 软终端TE Mobile（软件，支持Android、iOS）

优点：方便移动设备使用

1. 软终端TE Desktop（软件，支持Windows、Macintosh）

优点：方便台式机和笔记本电脑使用

## 功能概述

学校建设的本地视频会议系统，其主要功能是用于校内办公会议使用，可以实现校内各会场之间的顺畅交互和屏幕共享，个人也可通过软终端（电脑、手机、PAD，安装会议软件）的方式加入会议，会议并发在线终端数最高为300。此套系统不适用于个人会议。

## 使用环境

在校园内或校园外，在4G环境和wifi环境下都可以使用。

## 注意事项

**在视频会议室使用手机、电脑等软终端会议系统，或在同一房间内有两个以上的软终端设备使用，请在软终端接入耳机接听，否则会场产生严重噪音。**

# 手机/平板软终端系统使用

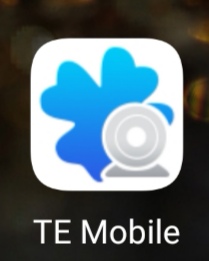


## 使用流程

1. 下载软终端程序
2. 软终端登录
3. 手动接听会议
4. （可选）手动加入会议
5. 挂断会议

## 下载软终端程序

在各大应用市场，搜索并安装“TE Mobile”软件即可。软件如下：



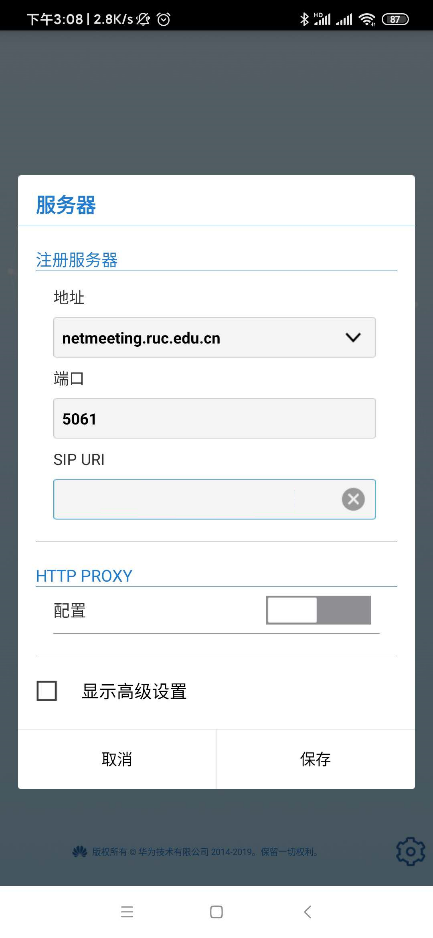
## 软终端登录

软终端需使用职工号登录。登录步骤如下：

1. 打开软件，首次打开时需设置服务器。选择右下角齿轮图标，在弹出的选项中选择第一项“服务器”。显示如下：



1. 在新弹出的页面中，**地址一栏输入“netmeeting.ruc.edu.cn”**，其余项目使用默认即可，点击右下角的保存。显示如下：



1. 返回登录页后，第一行填写职工号，第二行密码填写身份证后6位（末位是X的，使用大写X），点击下方绿色右箭头按钮登录。显示如下：

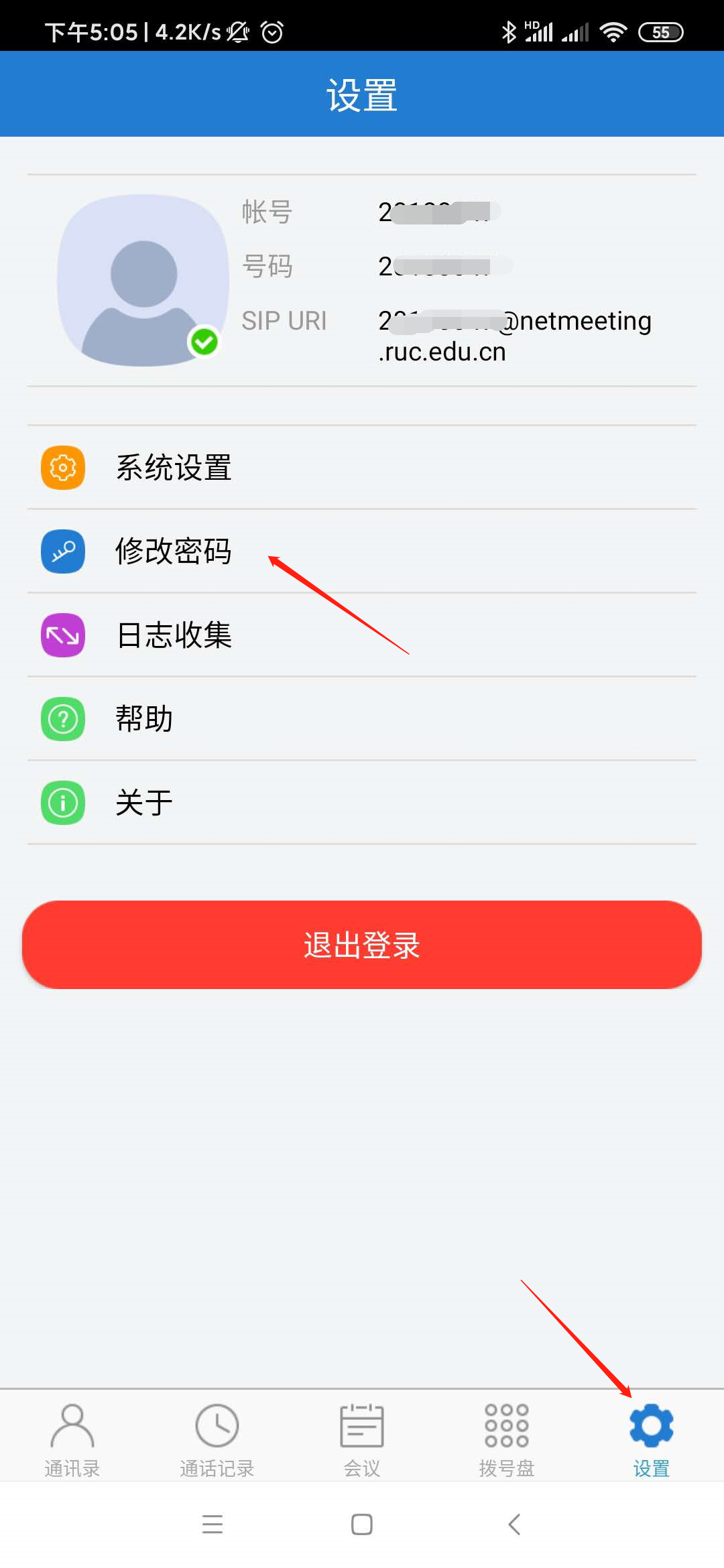


1. 登陆成功后，默认配置均不建议修改。

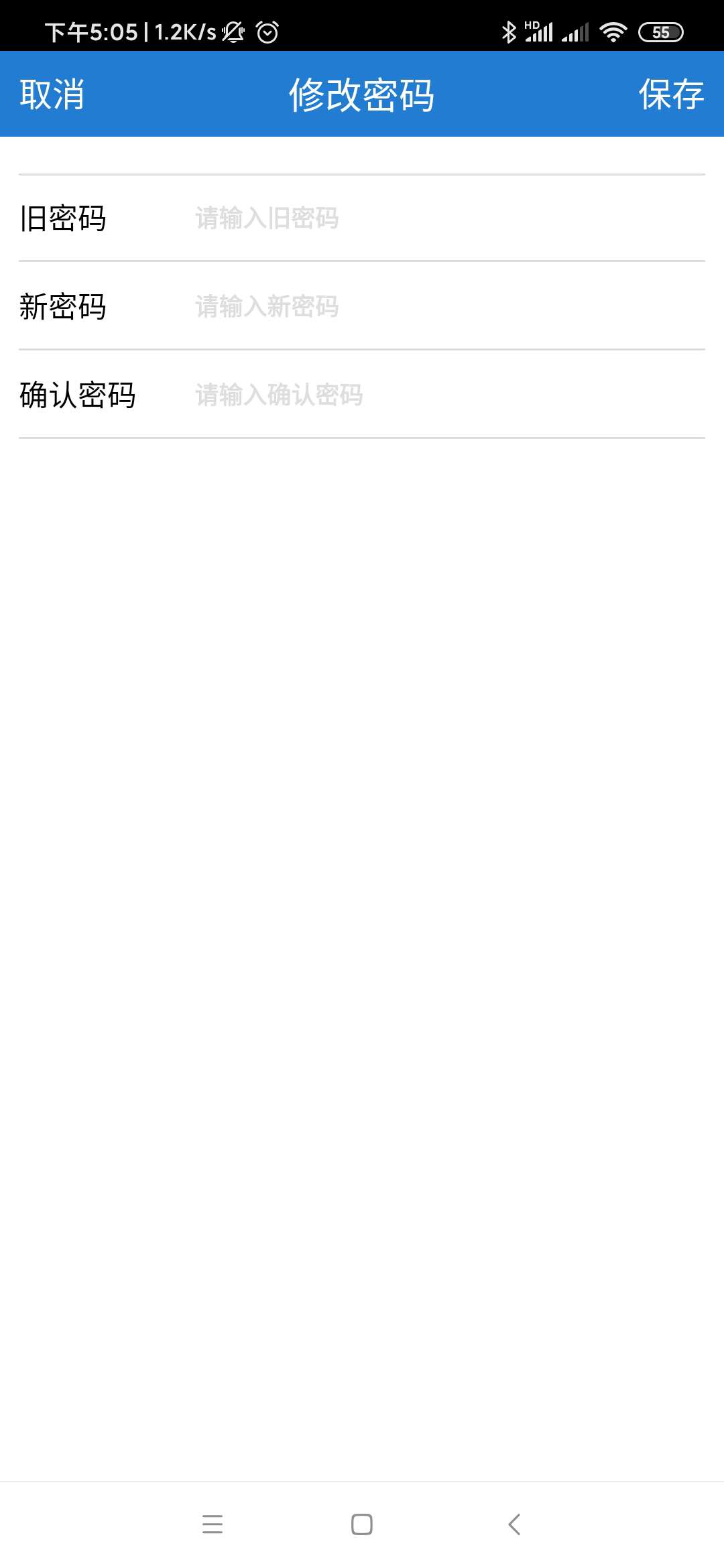
## 修改密码

登录后可自行修改密码。步骤如下：

1. 在TE Mobile主界面点击。
2. 在设置界面点击“修改密码”。显示如下：



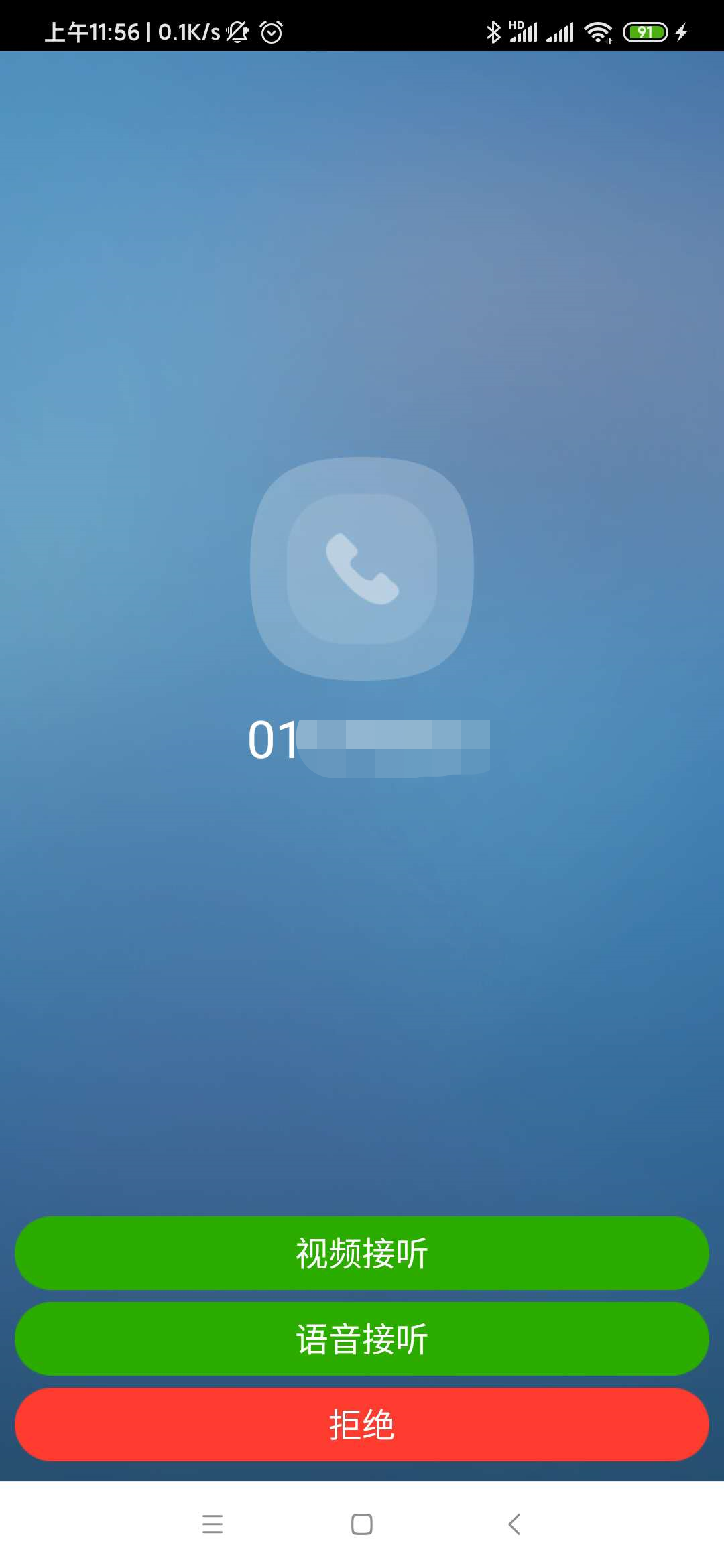
1. 输入旧密码、新密码、确认密码，点击“保存”，完成修改密码。修改密码后需要重新登录，使设置的密码生效。显示如下：



## 手动接听会议

默认配置下，当其他会议/用户呼叫该终端时，需手动接听会议。步骤如下：

1. 须保持软件在开启状态，并运行在前台，且目前没有其他占用摄像头、麦克风的软件（比如微信通话小窗口模式）。
2. 收到会议呼入，点击页面下方绿色“视频接听”或“语音接听”。显示如下：



1. 视频接听成功后，显示如下：

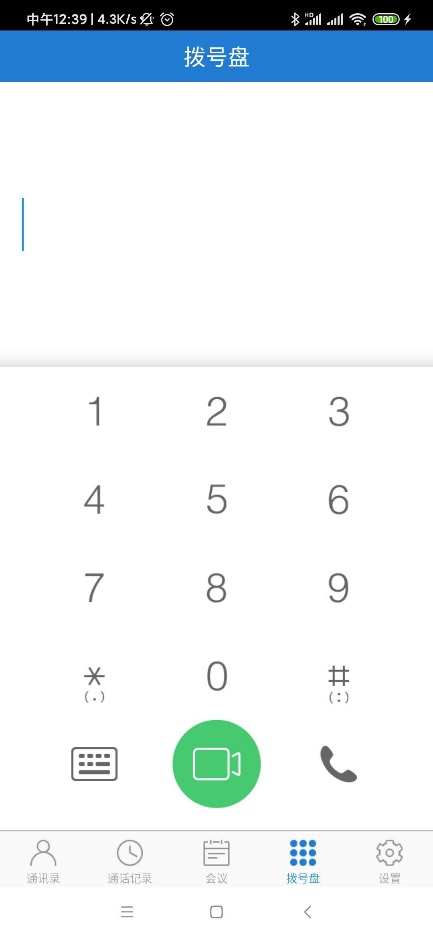


1. 点击系统返回键或页面左上角返回键并不会结束会议，本地仍将实时录音录像及消耗流量，对方实时显示视频。

## （可选）手动加入会议

用户可以通过会议接入号拨号入会。步骤如下：

1. 在主界面上，点击下方“拨号盘”按钮，打开拨号盘界面。显示如下：



1. 输入会议接入号，点击或发起语音或视频呼叫。
2. 存在会议密码时，在通话界面点击打开二次拨号界面，根据提示，输入会议密码。存在会议密码和输入密码显示如下：





## 挂断会议

用户可以随时选择退出会议。某一用户退出会议后，仅本地会场离开会议，会议仍继续进行。

在通话界面点击，根据提示结束会议或退出会议。显示如下：

# Windows软终端系统使用

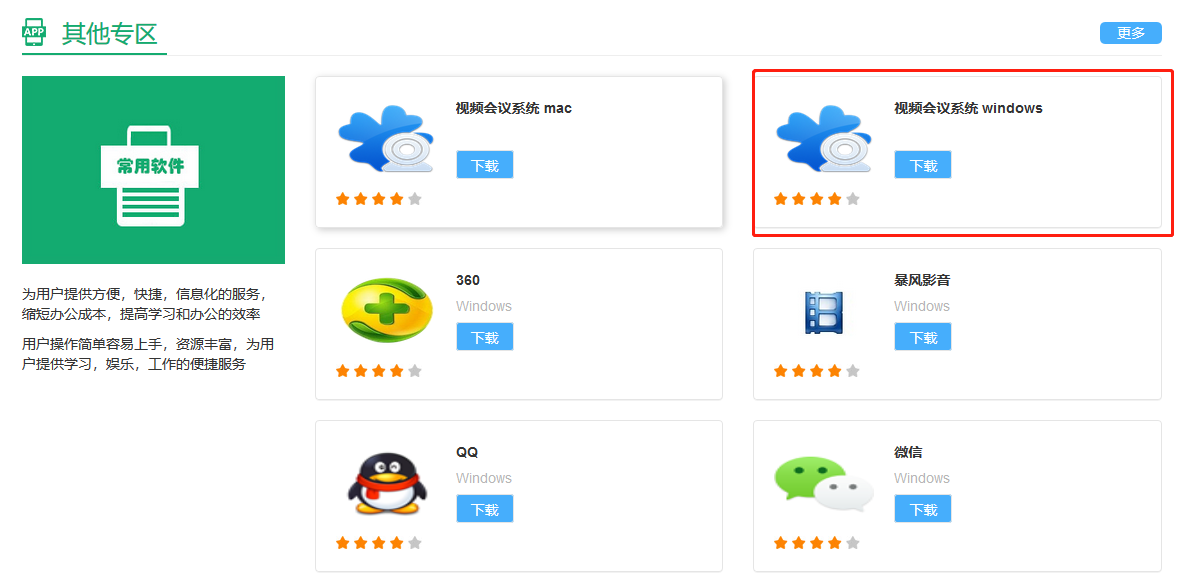


## 使用流程

1. 下载软终端程序
2. 软终端登录
3. 手动接听会议
4. （可选）手动加入会议
5. 挂断会议

## 下载软终端程序

在校园内或vpn登录校园网之后，在微人大的“应用”中的“校园正版软件平台”中下载“视频会议系统windows”客户端软件。（<http://10.21.6.204/Home/Index/index.html>）。



## 软终端登录

软终端需使用职工号登录。登录步骤如下：

1. 打开软件，首次打开时需设置服务器。单机右下角齿轮图标。 显示如下：



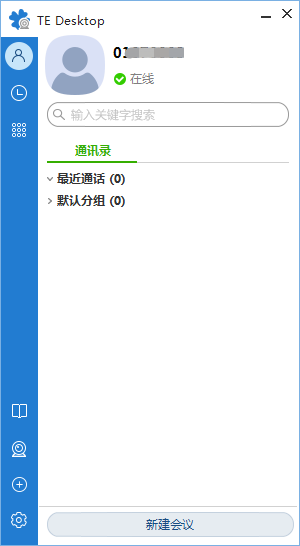
1. 在新弹出的页面中，地址一栏输入“netmeeting.ruc.edu.cn”，其余项目使用默认即可，点击右下角的保存。显示如下：



1. 返回登录页后，第一行填写职工号，第二行密码填写身份证后6位（末位是X的，使用大写X），点击下方绿色右箭头按钮登录。显示如下：



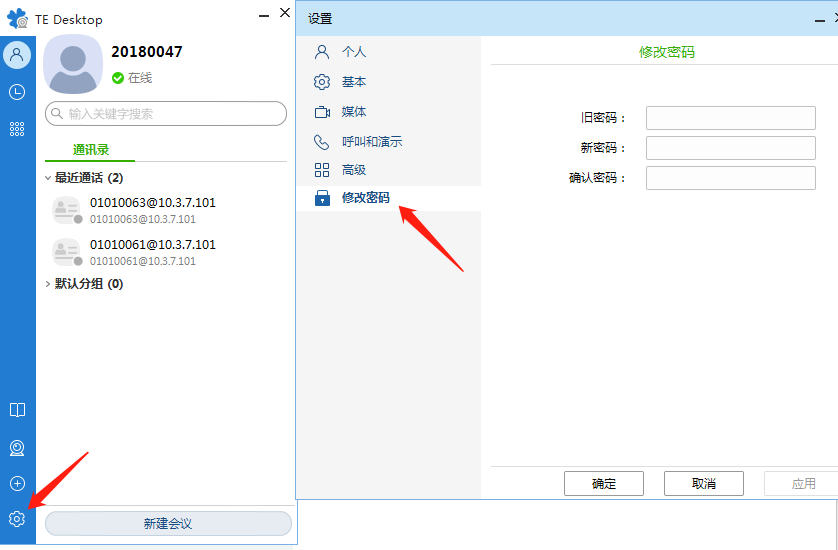
1. 登陆成功后，默认配置均不建议修改。显示如下：



## 修改密码

登录后可自行修改密码。步骤如下：

1. 在TE Desktop主界面左下角点击。
2. 在设置界面点击“修改密码”。输入旧密码、新密码、确认密码，点击“保存”，完成修改密码。修改密码后需要重新登录，使设置的密码生效。显示如下：



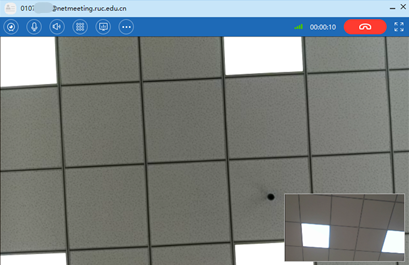
## 手动接听会议

默认配置下，当其他会议/用户呼叫该终端时，需手动接听会议。步骤如下：

1. 收到会议呼入，点击页面下方绿色“视频接听”或“语音接听”。显示如下：



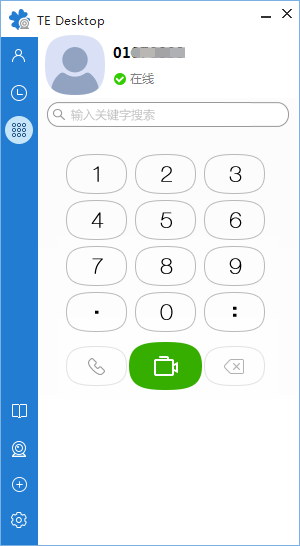
1. 视频接听成功后，显示如下：



## （可选）手动加入会议

用户可以通过会议接入号拨号入会。步骤如下：

1. 在主界面上，点击下方“拨号盘”按钮，打开拨号盘界面。显示如下：



1. 输入会议接入号，单击或发起语音或视频呼叫。
2. 存在会议密码时，在通话界面点击打开二次拨号界面，根据提示，输入会议密码。输入密码页面如下：



## 挂断会议

用户可以随时选择退出会议。某一用户退出会议后，仅本地会场离开会议，会议仍继续进行。

在通话界面单击或点击窗口右上角“×”，根据提示结束会议或退出会议。